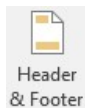


Adăugarea unui text în subsolul unui diapozitiv sau în toate diapozitivele prezentării.

Introducerea unui text în subsolul diapozitivelor unei prezentări se realizează prin intermediul grupului de butoane **Text** aferent filei **Insert** (Inserare).

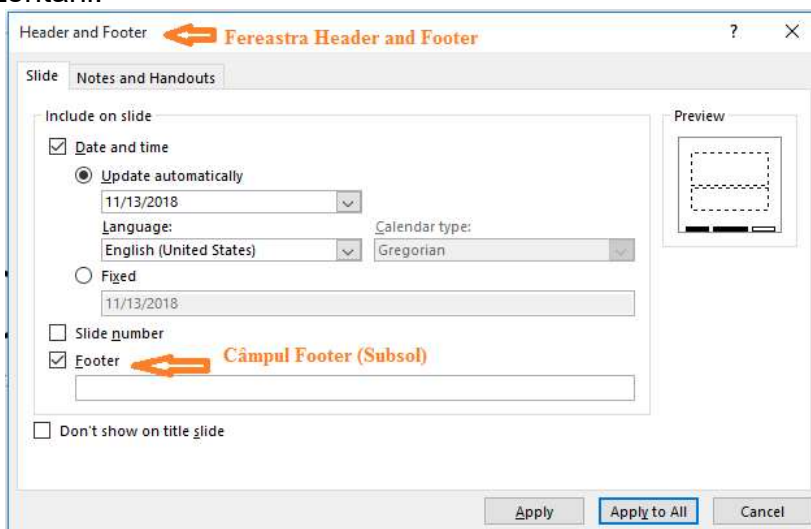
Subsolul reprezintă o secțiune aflată în partea de jos a diapozitivului, ce poate afișa texte, date și ore sau numărul diapozitivului.

Textul care urmează să apară în subsolul diapozitivelor se introduce în câmpul **Footer** (Subsol) din fereastra **Header and Footer** (Antet și subsol) ce se deschide prin



apăsarea butonului **Header & Footer**. Mai întâi se bifează caseta **Footer** (Subsol), după care se introduce textul dorit. În partea de jos a ferestrei **Header and Footer** (Antet și subsol) există opțiunea **Don't show on title slide** (Nu se afișează la diapozitivul titlu) care, odată activată, ascunde informațiile din subsol în diapozitivele de tip titlu.

În partea de jos a ferestrei **Header and Footer** (Antet și subsol) există butonul **Apply** (Se aplică) ce afișează informațiile doar pe diapozitivele curent selectate și butonul **Apply to All** (Se aplică pentru toate) ce afișează informațiile din subsol pe toate diapozitivele prezentării.



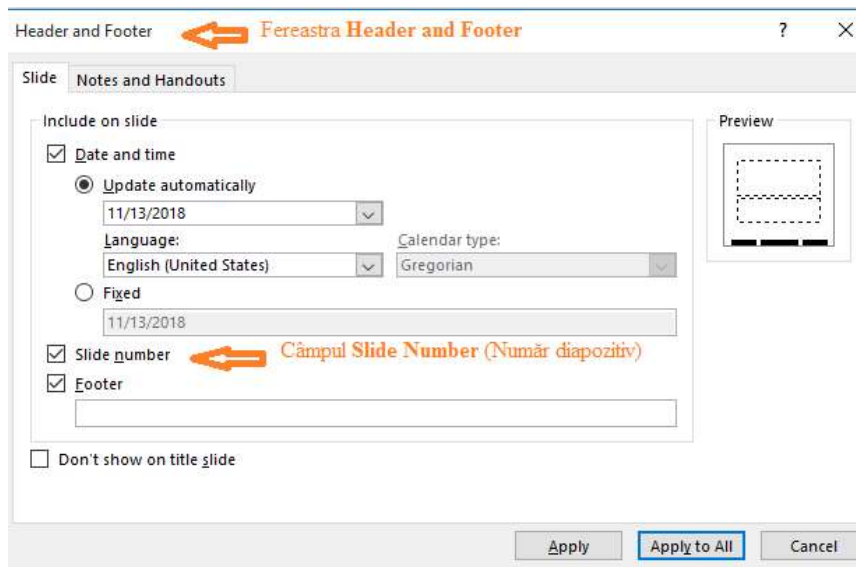
Aplicarea automată a numerelor diapozitivelor, a datei actualizate, neactualizate în subsolul unui diapozitiv sau în toate diapozitivele din prezentare.



Apăsarea butonului **Slide Number** (Număr diapozitiv) din grupul de butoane **Text**, tab-ul **Insert** (Inserare) deschide fereastra **Header and Footer** (Antet și subsol). Pentru ca diapozitivele să aibă un număr, în această fereastră, se bifează caseta **Slide number** (Număr diapozitiv).

Apoi, prin apăsarea butonului **Apply** (Se aplică), numărul de diapozitiv este afișat doar pe diapozitivele selectate, în timp ce apăsarea butonului **Apply to All** (Se aplică pentru toate) afișează numărul de diapozitiv pe întreaga prezentare.

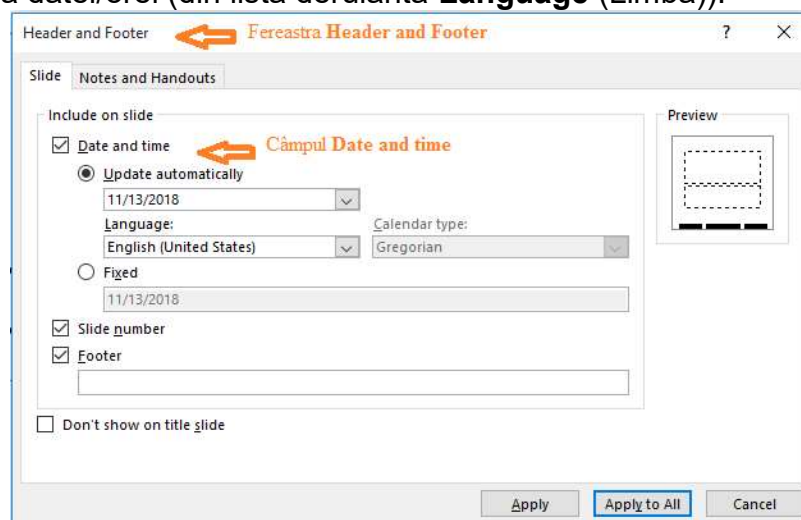
Pentru a ascunde numărul de diapozitiv în diapozitivele de tip titlu, se activează în prealabil opțiunea **Don't show on title slide** (Nu se afișează la diapozitivul titlu).



Informații despre dată și oră pot fi afișate pe diapozitive cu ajutorul butonului (Dată și Oră) din grupul de butoane Text, tab-ul Insert (Inserare). În fereastra **Header and Footer** (Antet și subsol), se bifează opțiunea dorită:

- *Update automatically* (Se actualizează automat) - afișarea datei și/sau orei cu actualizare automată (la deschiderea prezentării, sunt afișate data și ora curente).
- *Fixed* (Fixate) - afișarea unei date/ore fixe prin tastarea unei date/ore în câmpul corespunzător.

Pentru actualizarea automată, există două opțiuni suplimentare: **format** (stabilit din lista derulantă existentă sub textul **Update automatically** (Actualizare automată)) și **limba** de afișarea a datei/orei (din lista derulantă **Language** (Limbă)).



Data și/sau ora pot fi afișate doar pe diapozitivele selectate cu ajutorul butonului **Apply** (Se aplică) sau în întreaga prezentare, cu ajutorul butonului **Apply to All** (Se aplică pentru toate). Ascunderea datei/orei pe diapozitivele de tip titlu se face prin activarea în prealabil a opțiunii **Don't show on title slide** (Nu se afișează la diapozitivul titlu).